

(様式)

記入例

令和6年〇月〇〇日

共同募金配分金受配申請書 〔CBCチャリティ募金 広げよう子どもの食支援事業費〕、 〔つながりをたやさない社会づくり事業費〕

日付を必ずご記入
ください。

社会福祉法人愛知県共同募金会長 様

1 法人・団体の概要

法人格 (該当欄に○を付してください)	社会福祉法人	法人認可(認証)、団体発足年月日
	○ 特定非営利活動法人	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日
	その他 ()	
	任意団体(法人格なし)	
法人・団体名	フリガナ アカイハネノカイ	<ul style="list-style-type: none"> 社会的養護が必要な子どもを支援する福祉施設の場合は、申請する施設名をご記入ください。 子ども食堂の場合は、申請する子ども食堂名をご記入ください。
	akaihaneの会	
	(施設名：赤い羽根食堂)	
代表者職氏名	フリガナ リジチョウ	アカバナタロウ
	役職名 理事長	氏名 赤羽根太郎 印
所在地	〒461-0000	TEL : 052-000-0000
	名古屋市東区1-00	FAX : 052-000-0000
		E-mail : abc@defg.jp
本申請の 連絡責任者名	フリガナ ジムイン	アイチハナコ
	役職名 事務員	氏名 愛知花子
連絡責任者 の連絡先	TEL : 052-000-0000	FAX : 052-000-0000
	携帯 : 090-0000-0000	E-mail(PC) : abc@defg.jp
	〒461-0000	
	名古屋市東区1-00	
今後の郵便物の 郵送先 (○を付してください)	1. 法人・団体所在地	2. 連絡責任者

団体の 活動概要	<p>地域の子育て中の親と子を対象に、毎週月・水曜日に子育てサロンを開催し、保護者の情報共有や交流の場を提供しているほか、保護者からの子育て相談対応や見守り、親子体操などの子育て支援活動を実施。また、地域の皆様の協力を得て、毎週金曜日の夜、子ども食堂を開催し、ごはんを十分に食べられなかったり、一人きりで食事をする事が多い子どもたちへの支援と地域との交流を図っています。</p>
-------------	---

県共募受付欄	
--------	--

2 配分申請事業

「申請区分」の該当欄に「○」

- 申請する配分申請事業について、該当する欄に○を付してください。
- 「CBCチャリティ募金 広げよう子どもの食支援事業費」、「つながりをたやさない社会づくり事業費」の両方に申請する場合は、それぞれ受配申請書をご提出ください。
- 「つながりをたやさない社会づくり事業費」は、①、②両方への申請はできません。

配分申請事業		申請区分
CBCチャリティ募金 広げよう子どもの食支援 事業費	令和6年12月20日～令和7年3月31日	
つながりをたやさない 社会づくり事業費	① 令和6年12月20日～令和7年3月31日	○
	② 令和7年4月1日～令和7年8月31日	

※「つながりをたやさない社会づくり事業費」の①、②両方への申請はできません。

3 配分申請事業の実施内容

事業名	冬休み集中支援～栄養満点の食事とみんなの居場所づくり～
解決したい課題 (申請の理由)	<p>当会のこども食堂を利用している子どもの中には、失業や収入減となり、生活が困窮している家庭もあります。</p> <p>学校が休みになると、給食がなくなり、お昼ご飯が食べられない子どもや中には引きこもってしまう子どももいます。通常の活動とは別に、学校が休みとなる冬休みに集中して実施し、支援したい。</p>
主な対象者	生活が困窮している家庭の子ども、子育て中の家族
利用者 見込み数	1日(回)あたり約 50 人、延べ 250 人
事業内容 (事業実施 場所、参加 条件など)	<p>近所のボランティアの協力を得て、こども食堂を実施しています。生活が苦しいと思われる家庭やひとりでお昼ご飯を食べている子どもたちを中心に、栄養バランスのとれた温かい食事(1回約50食)を提供するとともに、近所のボランティアや子どもたちが気軽に話せる関係を築いていきたい。さらに生活が困窮していると思われるひとり親家庭には、お米(5kg)をお渡しする。</p> <p>会場であるコミュニティセンターでは、食事づくりの他、子どもたちが気軽に来られる居場所を提供するとともに、大学生の協力を得て学習支援も行う。また、12月25日はクリスマス会を実施する予定。</p>
事業実施 予定日、回数	12月24日、25日、1月6日～8日まで 計5回
共同募金配分 事業の周知 方法	開催チラシやこども食堂実施会場に「赤い羽根共同募金の配分を受けて実施」していることを掲示しお知らせします。またホームページやSNSに掲載します。

配分申請額 (万円単位)	1	3	0	0	0	0	0	円
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---

配分申請事業の収支について、ご記入ください。

【収入】

項目	金額(円)	摘要
配分金 (配分申請額)	130,000	
行政補助金・ 他団体助成金		補助・助成 機関名
参加者負担金		
その他 (自主財源等)	8,000	
合計 ①	138,000	

【支出】

項目・品目	金額(円)	共同募金 配分金の充当 (○を付してくだ さい)	使いみち・積算
食材等	120,000	○	50食×5日分 米5キロ×10(ひとり親家庭に 配付)
容器	7,000	○	紙皿、耐熱紙コップ 50食×5日分
衛生用品	4,000	○	消毒液、プラスチック 手袋
会場費	5,000		会場賃借料(5回分) 1回1,000円
印刷代	2,000	○	案内ちらし、感染症予防 の掲示物等
合計 ②	138,000	—	

※①と②の金額が同額であることを確認
してください。

配分申請する事業分のみをご
記入ください。
金額は、概算でかまいません。

原則、必須です。
提出前にご確認ください。

4 添付書類

「添付確認欄」の該当部分に「○」を付し、受配申請書と併せてご提出ください。

添付書類	留意事項	添付確認
定款または会則・ 規約	○最新のものを添付する	○
前年度の実施概要	○令和5年度に実施した活動実績が分かるものを 添付する。(事業報告、決算書など)	○
今年度の実施予定 概要	○令和6年度に実施する年間予定など活動予定が 分かるものを添付する。(事業計画、予算書など)	○
その他、法人・団体の 活動がわかる資料	○法人・団体の要覧、パンフレット、活動状況の写真等を 添付する。	○
※以下は、「CBCチャリティ募金広げよう子どもの食支援事業費」の社会的養護の施設の食に関 する機器整備の場合のみ提出		
業者の見積書の写し	○原本は、貴会で保管する。 ○見積書は、家電製品等のオープン価格を除き、定価と 値引き額が明記されたものとする。消費税を明記す る。取り付け費用を伴う場合はその費用を明記する。	
カタログ(写し可)	○カタログは原則的に定価の記載されたものとし、定価 の記載のない場合は価格表を添付する。 ○該当部分をカラーマーカーでマークする。	

この申請書に記載いただいた個人情報は、配分案件の審査、通知、連絡等に使用します。
また、許可なく第三者に提供いたしません。