

(様式)

記入例

令和3年 ○ 月 ○ ○ 日

共同募金配分金受配申請書 〔CBCチャリティ募金 広げよう子どもの食支援事業費〕、 〔つながりをたやさない社会づくり事業費〕

日付を必ずご記入ください。

社会福祉法人愛知県共同募金会長 様

1 法人・団体の概要

法人格 (該当欄に○を付してください)	社会福祉法人	法人認可(認証)、団体発足年月日 平成 ○○年 ○○月 ○○日
	特定非営利活動法人	
	その他 () 任意団体(法人格なし)	
法人・団体名	フリガナ アカイハネノカイ	
	akaihaneの会	
代表者職氏名	フリガナ リジチョウ アカバナタロウ	
	役職名 理事長	氏名 赤羽根太郎 印
所在地	〒461-0000 名古屋市東区1-00	TEL : 052-000-0000
		FAX : 052-000-0000
		E-mail : abc@defg.jp
本申請の 連絡責任者名	フリガナ ジムイン アイチハナコ	
	役職名 事務員	氏名 愛知花子
連絡責任者の 連絡先	TEL : 052-000-0000	TEL : 052-000-0000
	携帯 : 090-0000-0000	携帯 : 090-0000-0000
	〒461-0000 名古屋市東区1-00	
今後の郵便物の 郵送先 (○を付してください)	1. 法人・団体所在地	2. 連絡責任者

団体の 活動概要	<p>地域の子育て中の親と子を対象に、毎週月・水曜日に子育てサロンを開催し、保護者の情報共有や交流の場を提供しているほか、保護者からの子育て相談対応や見守り、親子体操などの子育て支援活動を実施。また、地域の皆様の協力を得て、毎週子ども食堂を開催し、ごはんを十分に食べられなかったり、一人きりで食事をする子どもたちへの支援と地域との交流を図っています。</p>
-------------	---

県共募受付欄

2 配分申請事業

「申請区分」の該当欄に「○」

- 申請する配分申請事業について、該当する欄に○を付してください。
- 「CBCチャリティ募金 広げよう子どもの食支援事業費」、「つながりをたやさない社会づくり事業費」の両方に申請する場合は、それぞれ受配申請書をご提出ください。
- 「つながりをたやさない社会づくり事業費」は、①、②両方への申請はできません。

配分申請事業		
CBCチャリティ募金 広げよう子どもの食支援 事業費	令和3年12月18日～令和4年3月31日	
つながりをたやさない 社会づくり事業費	① 令和3年12月18日～令和4年3月31日	○
	② 令和4年4月1日～令和4年7月31日	

※「つながりをたやさない社会づくり事業費」の①、②両方への申請はできません。

3 配分申請事業の実施内容

事業名	冬休み集中支援～お弁当の配付と子どもたちの居場所づくり～
解決したい課題 (申請の理由)	<p>当会の子ども食堂を利用している子どもの中には、親がコロナ禍の影響により、失業や収入減となり、生活が困窮している家庭もあります。</p> <p>学校が休みになると、給食がなくなり、お昼ご飯が食べられない子ども達や中には引きこもってしまう子どももいます。通常の活動とは別に、学校が休みとなる冬休みに集中して支援したい。</p>
主な対象者	コロナ禍により生活が困窮している子ども、子育て中の家族
利用者 見込み数	1日あたり約 50 人、延べ 250人
事業内容 (事業実施 場所、参加 条件など)	<p>1回約 50 食のお弁当をコミュニティセンターにて受け取りに来る形で提供する。お弁当と併せて、新型コロナウイルス感染予防に関する情報を掲載したチラシを配布する。また、生活が困窮していると思われるひとり親家庭には、お米(5 kg)を届ける。</p> <p>コミュニティセンターでは、お弁当づくりの他、子ども達が気軽に来られる居場所を提供するとともに、大学生の協力を得て学習支援も行う。</p>
事業実施 予定日、回数	12月25日、26日、1月8日～10日まで 計5回
共同募金配分 事業の周知 方法	開催チラシやお弁当を配布する際に「赤い羽根共同募金の配分を受けて実施」しているチラシを同封しお知らせします。また、ホームページ、Twitterに掲載します。

配分申請額 (万円単位)	1	2	0	0	0	0	0	円
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---

配分申請事業の収支について、ご記入ください。

【収入】

項目	金額(円)	摘要
配分金 (配分申請額)	120,000	
行政補助金・ 他団体助成金		補助・助成 機関名
参加者負担金		
その他 (自主財源等)	8,000	
合計 ①	128,000	

【支出】

項目・品目	金額(円)	共同募金配 分金の充当 (○を付してく ださい)	使いみち・積算
食材等	110,000	○	お弁当の食材 50食×5日分 米 5 キロ×10(ひと親家庭に配 付)
お弁当容器	7,000	○	50食×5日分
衛生用品	4,000	○	消毒液、ビニル手袋
会場費	5,000		会場賃借料(5回分) 1回 1,000円
印刷代	2,000	○	配食案内ちらし、新型コロ ナウイルス感染予防情報等
合計 ②	128,000	—	

※①と②の金額が同額であることを確認
してください。

配分申請する事業分のみをご
記入ください。
金額は、概算でかまいません。

原則、必須です。
提出前にご確認ください。

4 添付書類

「添付確認欄」の該当部分に「○」を付し、受配申請書と併せてご提出ください。

添付書類	留意事項	添付確認欄
定款または会則・規 約	○最新のものを添付する	○
前年度の実施概要	○令和2年度に実施した活動実績が分かるものを 添付する。(事業報告、決算書など)	○
今年度の実施予定 概要	○令和3年度に実施する年間予定など活動予定が 分かるものを添付する。(事業計画、予算書など)	○
その他、法人・団体 の活動がわかる資料	○法人・団体の要覧、パンフレット、活動状況の写真等 を添付する。	○
※以下は、「CBCチャリティ募金広げよう子どもの食支援事業費」の社会的養護の施設の食に関 する機器整備の場合のみ提出		
業者の見積書の写し	○原本は、貴会で保管する。 ○見積書は、家電製品等のオープン価格を除き、定価と 値引き額が明記されたものとする。消費税を明記す る。取り付け費用を伴う場合はその費用を明記する。	
カタログ(写し可)	○カタログは原則的に定価の記載されたものとし、定価 の記載のない場合は価格表を添付する。 ○該当部分をカラーマーカーでマークする。	

この申請書に記載いただいた個人情報、配分案件の審査、通知、連絡等に使用します。
また、許可なく第三者に提供いたしません。